

Prosimy o zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych

w Kutnowskim Szpitalu Samorządowym Sp. z o.o..

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o. reprezentowany przez Prezesa Zarządu tel: 24 3880 202 , adres email: nzoz.kss@szpital.kutno.pl (dalej jako „Administrator”).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pisząc na adres: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 52 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez adres email: iod@szpital.kutno.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO, w związku z wykonywaniem działalności leczniczej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 160, ze zm.)
- ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn.: Dz. U. 2017 poz. 1318),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 1510),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2018 poz. 1155),
- ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2018 poz. 617),
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu I wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069),

W przypadku udzielania świadczeń odpłatnych, podstawą przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność danych celem wykonania umowy).

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą.:

- upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora - w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- podmioty, z którymi Administrator współpracuje w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych (podwykonawcy), na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych,
- podmioty uprawnione do otrzymywania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta I Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn.: Dz. U. 2017 poz. 1318),

- dostawcy i serwisy oprogramowania informatycznego, sprzętu medycznego, usług telekomunikacyjnych, monitoringu wizyjnego w zakresie niezbędnym do świadczenia usług na podstawie zawartych umów,
- podmioty, które przedstawia Państwu zgodę na przekazania danych osobowych przetwarzanych ramach naszego Podmiotu (np. Towarzystwa Ubezpieczeń, w przypadku przedstawienia Państwu zgody na udzielanie informacji o stanie zdrowia).

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, w tym również do organizacji międzynarodowych.

6. Państwa dane zawarte w dokumentacji medycznej będą przechowywane przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
- 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
- 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z przepisami RODO.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale jest też warunkiem udzielania świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na Administratora danych, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. W przypadku odmowy podania danych osobowych, udzielenie świadczeń zdrowotnych będzie utrudnione lub niemożliwe.

10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Powyższa informacja ma zastosowanie również w przypadku, gdy ze świadczeń udzielanych przez Administratora korzysta osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona – wówczas informacja dotyczy zarówno Pacjenta/korzystającego ze świadczeń realizowanych przez Administratora, jak i jego przedstawiciela ustawowego, przy czym wyłącznie w zakresie koniecznym dla udzielenia i realizacji świadczeń.

Dotyczy także osób/osoby upoważnionej przez pacjenta do otrzymania informacji o jego stanie zdrowia, dostępu do dokumentacji, także po śmierci pacjenta.

Ponadto informujemy, iż ze względu na bezpieczeństwo pacjentów, personelu, ochronę mienia w Szpitalu uruchomiony jest monitoring wizyjny, któremu podlegają: parking strzeżony, wejścia do budynków (główne oraz przez SOR), przestrzenie publiczne wewnątrz budynków Szpitala (hole, poczekalnie, ciągi komunikacyjne). Nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni i udostępniane są jedynie organom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów prawa.