

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU
KUTNOWSKIEGO SZPITALA SAMORZĄDOWEGO SP. Z O.O.**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja w składzie wskazanym w Uchwale Rady Nadzorczej w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Kutnowski Szpital Samorządowy Sp. z o.o. z siedzibą w Kutnie (dalej jako „Spółka”)

- 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej- Daniel Kowalik
- 2) Członek Komisji Konkursowej- Jolanta Pietrusiak
- 3) Członek Komisji Konkursowej- Monika Majda
- 4) Członek Komisji Konkursowej -Grzegorz Andrzejczak
- 5) Członek Komisji Konkursowej- Monika Flisiuk

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

4. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący. Kworum stwierdza przewodniczący komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.

5. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 2

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i stwierdza ich kompletność.

2. Komisja konkursowa na etapie oceny formalnej oferty ma prawo odrzucić oferty kandydatów:

- skazanych prawomocnym wyrokiem sądu
- których aktywność społeczna w przeszłości działała na niekorzyść lub wbrew dobremu imieniu Spółki, do której aplikuje kandydat.

3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej oraz wysłuchuje koncepcji kandydata.

4. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 3

1. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółki, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

3. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

4. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

5. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4

1. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

2. Jeżeli w głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Przeprowadzenie drugiego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 3 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami, którzy zdobyli równorzędną liczbę głosów.

§ 5

W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 6

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół konkursowy który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

§ 7

Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po ostatnim posiedzeniu komisji powiadamia pisemnie kandydatów o wynikach konkursu.

§ 8

Obsługę komisji konkursowej: wyznaczenie miejsca prac komisji, protokolant, karty do głosowania oraz wszystkie inne niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalność komisji zapewnia Spółka.

§ 9

Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały, do której stanowi załącznik.

